



匡智會是專為智障人士服務的非牟利機構，為不同年齡及智障程度人士及其家庭提供全面服務。現誠聘以下職位：

1. 0.5 Clinical Psychologist (Ref.: 0.5SCP(DSC-ND)/16/10/24/M)

Responsibilities:

- Provides psychological assessment to clients
- Designs and follows up on psychotherapy / treatment plan
- Develops training package and organize staff development activities

Requirements:

- Master Degree in Clinical Psychology from a Hong Kong university, or equivalent
- HKCEE English (Syl. B) & Chi grade E or above, or equivalent
- Highly proficient in written and spoken English, Chinese and Cantonese
- Good command in MS Chinese Office Professional and Chinese typing
- Work Location: Sheung Shui

2. Project Officer (Ref.: PO(HCCH)/16/10/24/M)

Responsibilities:

- Coordinate projects, activities and services, including budgeting, infrastructural enhancement, execution and implementation for the project
- Prepare / assist to prepare project research, reports, including written and financial reports
- Provide follow-up and support during the case transition
- Perform ad hoc assignments and handle special projects as assigned by the supervisor

Requirements:

- A recognized degree, diploma or higher certificate in a related discipline with at least 1 year of relevant work experience in building improvement works / administrative / project coordination
- Relevant work experience on research would be an advantage
- Self-motivated, meticulous and be able to work independently
- Strong communication and project management skills
- Good command of written and spoken Chinese and English
- Work Location: Tai Po

3. 登記護士

- 3a. (全職* / 半職**) (編號: EN(HCCH)/16/10/24/M)
3b. (半職) (編號: 0.5EN(DSC-ND)/16/10/24/M)
3c. (編號: EN(SCOCWL)/16/10/24/M) *
3d. (編號: EN(JCPC-1)/16/10/24/M) *

職責範圍: (適用於 3a 及 3c)

- 負責院舍藥物管理、感染控制
- 策劃宿舍的程序及日常事務運作
- 管理單位環境衛生、學員膳食、護理及個人發展事宜

職責範圍: (適用於 3b)

- 為中心的殘疾人士提供健康護理服務、推行感染控制事宜、統籌中心庶務工作

職責範圍: (適用於 3d)

- 負責院舍藥物管理、感染控制
- 管理單位環境衛生、舍友膳食、個人健康及護理
- 協助跟進學員覆診及處理藥物等等

申請資格:

- 中四或以上程度
- 持認可香港登記 / 註冊護士証書及有效之執業證書
- 具服務智障人士或傷殘人士 / 院舍工作經驗者優先
- 熟悉微軟文書處理軟件，能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 需輪班工作，包括星期六、日及公眾假期 (適用於 3a, 3c 及 3d)
- 需通宵輪值 (適用於 3d)
- 工作地點: 3a. 及 3d. 大埔, 3b. 上水, 3c. 沙田

4. 社會工作員

- 4a. (編號: SW(JTSE)/16/10/24/M)
4b. (編號: SW(JCPC-1)/16/10/24/M) *
4c. (全職 / 替假) (編號: SW(SCOJYW)/16/10/24/M)
4d. (編號: SW(WTT)/16/10/24/M) *

職責範圍: (適用於 4a)

- 負責計劃及統籌各項活動、個案管理、訓練課程計劃、復康進度評估和就業跟進及員工督導

職責範圍: (適用於 4b)

- 個案管理、家屬工作
- 舉行義工活動及籌劃宿舍活動
- 督導員工及管理宿舍日常運作

職責範圍: (適用於 4c)

- 個案管理、督導員工及日常綜合職業康復服務中心和宿舍運作
- 家長工作、智障人士、精神病康復者及肢體傷殘人士訓練和活動統籌

職責範圍: (適用於 4d)

- 個案管理、義工計劃及統籌活動
- 督導員工及日常運作、家長工作、中心服務發展
- 申請基金籌辦活動、擔任宿舍當值主管

申請資格:

- 持認可社會工作文憑或以上，必須為註冊社會工作者
- 中學會考中文及英文 (課程乙) 達第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
- 具兩年或以上服務智障人士 / 輔助就業服務經驗者優先 (適用於 4a)
- 具智障人士服務 / 個案、復康服務工作及行政經驗優先 (適用於 4b 及 4d)
- 具智障人士、精神病康復者或肢體傷殘人士服務 / 個案、復康服務工作經驗優先 (適用於 4c)
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉中文微軟文書處理、電腦應用及中英文打字
- 需輪班工作及輪休，包括星期六、日及公眾假期 (適用於 4b 及 4c)
- 宿舍工作需輪班 (適用於 4d)
- 工作地點: 4a. 沙田 / 粉嶺, 4b. 及 4d. 大埔, 4c. 沙田

5. 兼職導師 (編號: PTI(AES)/16/10/24/M)

職責範圍:

- 主要教授科目: 性教育、情緒管理、金錢管理、生命教育、求職技巧、危機應變、儀容與社交技巧及公民教育等

申請資格:

- 大專或以上程度，擁有相關學歷，註冊社工或教師優先
- 具教授智障人士課程經驗 / 教授相關課程經驗者優先
- 導師須自行準備教案及教材
- 工作時間: 星期一至日，早午晚時段，視乎課程安排而定 (每個課程每周、共十節，每節兩小時，時薪\$410)
- 工作地點: 視乎開班地點而定，以九龍區及新界區為主，交通方便

備註:

* 由入職日起至 2025 年 9 月 30 日期間可獲發放每月港幣 1,500.00 元之額外酌情補貼 (須符合本會其他條款細則)

** 由入職日起至 2025 年 9 月 30 日期間可獲發放每月港幣 750.00 元之額外酌情補貼 (須符合本會其他條款細則)

應徵者請於信封面註明職位編號及 '保密'，可郵寄或電郵到以下地址：

職位 (1) (3b) (8) (上水) (5) (九龍區及新界區)

新界上水祥龍圍邨服務設施大樓 2 樓匡智地區支援中心 (新界北區) 收或電郵至 adult_ss10@hongchi.org.hk 或致電 2676-0669 查詢

職位 (2) (3a) (9a) (10) (大埔)

新界大埔南坑頌雅路松嶺村匡智之家收或電郵至 hcch_hd@hongchi.org.hk

職位 (3c) (4c) (沙田)

新界沙田水泉澳邨明泉樓地下 1 室匡智水泉澳綜合復康中心收或電郵至 scoirc@hongchi.org.hk

職位 (3d) (4b) (大埔)

新界大埔南坑頌雅路松嶺村匡智賽馬會松嶺日間活動及住宿大樓 (一樓) 經理收或電郵至 phvdac02_hd@hongchi.org.hk

職位 (4a) (沙田 / 粉嶺)

新界沙田大圍新翠邨新俊樓地下 9 至 14 號匡智就業輔導服務收或電郵至 se_hd@hongchi.org.hk

職位 (4d) (9b) (11) (12) (大埔)

新界大埔蓮頭塘邨運來樓 118-128 室匡智蓮頭塘中心收或電郵至 hcwt_hd@hongchi.org.hk

職位 (6) (土瓜灣)

九龍土瓜灣馬頭角道 33 號欣榮花園平台三樓匡智馬頭角工場收或電郵至 mtk_hd@hongchi.org.hk

職位 (7) (沙田)

沙田新翠邨新芳樓地下賽馬會匡智新翠宿舍經理收或電郵至 sunchui_hd@hongchi.org.hk

本會將要求可能獲聘任人士自願進行「罪行定罪紀錄查核」

(所收集的個人資料只作招聘用途)

6. 高級職業復康導師 (編號: SVRI(MTK)/16/10/24/M)

職責範圍:

- 協助推行智障人士職業復康訓練，如使用電腦器材製作工藝品 / 包裝生產線 / 汽車美容訓練等
- 負責策劃及帶領小組訓練及社交活動

申請資格:

- 大專或以上程度
- 具訓練智障人士 / 精神復康服務工作等經驗優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉電腦操作、中文打字、文書處理及電腦軟件使用
- 工作地點: 土瓜灣

7. 高級訓練導師 / 訓練導師 (編號: STI/TI(JCSCH)/16/10/24/M) *

職責範圍:

- 協助治療師為智障舍友提供治療、運動
- 負責策劃、管理個案工作，推行及帶領訓練小組
- 負責推行及帶領智障人士訓練小組
- 統籌宿舍流程運作，照顧舍友日常起居

申請資格:

- 大專或以上程度 (適用高級訓練導師)
- 中五或以上程度 (適用訓練導師)
- 具服務智障人士經驗優先
- 具急救知識優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉電腦及微軟文書處理軟件，電郵運用及懂中文打字
- 需輪班工作，包括星期日及公眾假期及通宵當值
- 工作地點: 沙田

8. 訓練導師 (編號: TI(DSC-ND)/16/10/24/M)

職責範圍:

- 負責舉行職前 / 興趣小組予殘疾人士，照顧他們起居及帶領活動

申請資格:

- 中五或以上程度
- 具服務智障人士經驗優先
- 具舉辦活動 / 熟悉手工藝者優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉電腦文書處理、電郵應用及中文打字
- 工作地區: 上水

9. 保健員

- 9a. (半職**) (編號: 0.5HW(HCCH)/16/10/24/M)
9b. (長夜) (編號: HW(N)(TYH)/16/10/24/M) *

職責範圍: (適用於 9a)

- 執行日常護理工作，如派藥、傷口護理、陪診等
- 管理單位環境衛生、學員膳食、護理及個人發展事宜

職責範圍: (適用於 9b)

- 為智障人士提供醫療護理、陪診、日常起居飲食照顧

申請資格:

- 中五程度，必須持有效殘疾人士院舍保健員註冊證書
- 具服務智障人士 / 院舍工作經驗優先考慮
- 持有效急救證書
- 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 熟悉微軟文書處理軟件
- 需輪班工作及輪休，包括星期六、日及公眾假期 (適用於 9a)
- 需輪班工作、輪休及通宵工作，包括星期六、日及公眾假期，長夜當值時間: 9:45PM - 翌日 8:00AM，夜班有額外津貼 (適用於 9b)
- 工作地點: 大埔

10. 代家長 (編號: AHM(HCCH)/16/10/24/M) *

職責範圍:

- 照顧及訓練 6-18 歲輕度智障人士的自理能力、社交技巧及其獨立生活技能
- 協助家舍管理工作及外出活動

申請資格:

- 中五或以上程度
- 具服務智障人士工作經驗優先
- 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 成熟、有愛心及耐力
- 需輪班工作，包括星期六、日及公眾假期
- 需值夜候動 (每星期 3-4 晚)
- 工作地區: 大埔

11. 院舍助理 (長夜) (編號: HA(N)(TYH)/16/10/24/M) *

職責範圍:

- 協助照顧智障人士起居生活、個人護理，包括個人清潔和飲食
- 負責執行宿舍日常清潔及宿舍運作支援

申請資格:

- 小六或以上程度
- 具服務智障人士工作經驗優先
- 能閱讀中文及簡單書寫中文，操流利廣東話
- 需輪班工作，包括星期六、日及公眾假期
- 需通宵於宿舍當值，當值時間: 09:45PM - 翌日 8:00AM
- 工作地點: 大埔

12. 服務助理 (編號: SA(WTT)/16/10/24/M)

職責範圍:

- 負責中心及宿舍環境清潔
- 廚房洗碗及清潔
- 跟車及在車上照顧智障人士的安全
- 協助照顧及訓練智障人士個人護理

申請資格:

- 小六或以上程度
- 具服務智障人士 / 院舍工作經驗優先
- 能閱讀中文及操流利廣東話
- 需輪班工作及輪休，包括星期六、日及公眾假期
- 當值時間: 8:00AM - 5:00PM / 8:45AM - 5:45PM / 10:30AM - 7:30PM
- 工作地點: 大埔